

La Gestion des Temps de Travail

98%
des clients
satisfaits

DURÉE

1 JOUR

7 HEURES

1 090 €

Accessible aux personnes en situation de handicap

FORMATION

Pré-requis

- Disposer d'un ordinateur, du logiciel ZEUS®, avoir des connaissances en ressources humaines.

Objectifs

- Les stagiaires seront capables de définir, expliquer, paramétrer, organiser et tester les horaires et compteurs du logiciel ZEUS® pour leur entreprise.



tempro
France

Méthodes et évaluation

- Présentation et explication des principales fonctions de paramétrage des horaires et des compteurs de l'entreprise.
- Evaluation sur différents cas pratiques : création d'horaires, contrats de travail, fiches salariés

Programme de formation

Formation à l'utilisation et au paramétrage du logiciel. Utilisation des différentes options du logiciel telles que module de planification, export vers la paie ou importation de données.

1. Formation à l'utilisation :

Par le personnel :

Du terminal de gestion des temps, avec les différentes possibilités de déclaration des absences, à partir de celui-ci, ainsi que la consultation des différents compteurs.

2. Formation générale sur :

- Les 35 heures et les RTT
- Les horaires journaliers
- Les horaires hebdomadaires
- Les horaires d'équipes
- Les horaires à affectation automatique
- Les heures supplémentaires
- Le repos compensateur

4. Formation au paramétrage des listes :

Explications des différents champs permettant l'obtention de listes prédéfinies selon le besoin avec exemple fourni.

Par le service du personnel :

Sur les différentes fonctions du menu du logiciel de gestion des temps de travail.

3. Formation au Paramétrage :

- Les horaires journaliers
- Les horaires hebdomadaires
- Les jours fériés
- La déclaration et le paramétrage des absences
- La déclaration des ponts
- Le calcul des résultats en fin de période
- L'écrêtage et le report de période à date fixe

Validation de stage



Remise d'un certificat de réalisation